

കാറ്റഗറി നമ്പർ :486/2022

കേരളത്തിലെ വിവിധ സർവ്വകലാശാലകളിലെ താഴപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി എറ്റവെള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫോസിക് വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ദേശഭരണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ഫോംഡാന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടൊപ്പം രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാഹേരണ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. വകുപ്പ് | : കേരളത്തിലെ സർവ്വകലാശാലകൾ |
| 2. ഉദ്യോഗപ്പേര് | : അപീസ്റ്റ് |
| 3. ശമ്പളം | : ₹ 39,300-83,000/- |
| 4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം | : പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ |

ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു ഏറ്റവും കൂടുതൽ മുതൽ മുന്ന് വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവിലേക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും ഈ പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

- കരിപ്പ് :-i)** 2015-ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (സർവ്വകലാശാലകളുടെ കീഴിലുള്ള സർവ്വീസുകളെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ആകും പ്രകാരം Rule 2 A(i) മുതൽ (xiii) വരെ നില്കൂർഷിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലകളിലേയും ഈ ആകും നിയമപ്രകാരം ചേർക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളിലേയും ടി തന്നീകയുടെ നിയമനങ്ങൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനം ബാധകമായിരിക്കും.
- ii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് മാത്രം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്നതും അതിൽ നിന്നും മുകളിൽ പറയുന്ന എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകളിലേയും പ്രസൂത തസ്കികകളിലൂണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേയും നിയമന ശിപാർശ നടത്തുന്നതുമായാൽ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം അയച്ചാൽ മതിയാകും. ഓരോ സർവ്വകലാശാലകളിലേയും അതായും സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നും ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന മുറയനസരിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വീഡേയമായി അവരുടെ റാങ്ക് അനുസരിച്ച് നിയമന ശിപാർശ നടത്തുന്നതാണ്. ഒരു പ്രത്യേക സർവ്വകലാശാലയിൽ തന്നെ ആരു നിയമനം ആവശ്യപ്പെട്ടവാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്തെങ്കിൽ നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യുന്ന പ്രസൂത അവസ്ഥയിൽ അതിൽ ആരു നിയമനം ആവശ്യപ്പെട്ടവാൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്തെങ്കിൽ നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യുന്ന പ്രസൂത അവസ്ഥയിലൂണ്ടാകുന്നതുമാണ്. എന്നിലധികം സർവ്വകലാശാലകളിലേയും ഒരു പൊതു പരിക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു പൊതുവായ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന അതിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു സർവ്വകലാശാലയിലേയും എന്തെങ്കിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ശേഷം ഒഴിവുകളുടെ അഭാവത്തിൽ പിരിച്ചവിടപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് തന്റെ പേര് വീണ്ടും പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്യാവുന്നതും പിന്നീട് മേൽപ്പറഞ്ഞ സർവ്വകലാശാലകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഔന്നിൽ ആരു ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിയമന ശിപാർശ നടത്തുന്നതുമാണ്. പുതിയതായി നിയമനം ലഭിച്ച സർവ്വകലാശാലയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രാബല്യപ്പെടുത്തുന്ന കണക്കാക്കണമുണ്ട്. പിരിച്ചവിടപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയിൽ തന്നെ പുനർ നിയമനം ആരുപരിക്കുന്നപക്ഷം പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിൽ വിണ്ടും രജിസ്ട്രർ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യം ഇല്ല. എന്നാൽ ആരുവെത്തെ സർവ്വകലാശാലയിൽ ഒഴിവണ്ടാകുന്നതുവരെ ഉദ്യോഗാർത്ഥി കാത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- iii) ആകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിൽ 4% ഒഴിവുകൾ 25/08/2020 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നം.19/2020/സാ.നീ.വ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ശതമാനം ടീനോശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുംകണ്ടാണ്.

- 5. നിയമന തീരീ** : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
- 6. പ്രായപരിധി** : 18-36, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1986 നം 01.01.2004 നം ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്നു (ഒണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). മറ്റ് പിന്നാക വിഭാഗത്തിൽ



കിൻപ്:- ധ്യാത്രായ കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 (അൺപത്) വയസ്സ് കവിയാൻ പാടിലും എന്ന വ്യവസ്ഥയും വിധേയമായി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രത്യേക ആരാന്തല്യങ്ങൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പാർട്ട് II-ലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ (വണിക 2) നോക്കു.

7. യോഗ്യതകൾ : ഒരു അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ ലഭിച്ച ബിഡം അമൈവാ തത്ത്വലൂ യോഗ്യത.

- കിൻപ്:**
1. KS & SSR പാർട്ട് II ദുർഘടന (a) (ii) ബാധകമാണ്.
 2. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിപുണിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സ്ഥാപിച്ചില്ല ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തത്ത്വലൂപായി സർക്കാർ പ്രവാഹിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, സ്കൂൾ-ചീഫ് ദേശീയ യോഗ്യതകൾക്ക് തത്ത്വലൂപായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും, നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തത്ത്വലൂ യോഗ്യത/ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
 3. ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എന്ന്.എസ്.എൽ.എ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടർന്ന് പ്രമാണപരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. പ്രാബോഷണം :- ഈ തസ്തികയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ആർഡ് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തടർച്ചയായ മുന്ന വർഷത്തെ സർവീസിനിടയിൽ ആകെ ഒരു വർഷകാലം പ്രാബോഷനിലായിരിക്കും. ഈ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി സെക്രട്ടറിയേറ്റ് മാറ്റവൽ, അക്കൗണ്ട്സ് ടെന്റ് എന്നിവ പാസായിരിക്കും.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീരീ:

- (എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഉദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in ഉചി 'ഇടുത്തവൻ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സന്തരം profile ലേരു അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2012-ന് ശേഷം എടുത്തതായിരിക്കും. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷകാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. പുതുതായി Profile ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആറു മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റില്ല. അപേക്ഷാ പീസ് നൽകേണ്ടതിലും Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പ്രമത്തയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാബല്യപരിശീലനം ഉർക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുഖ്യക്രമ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുഖ്യക്രമ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പണത്തിന് ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ അശ്വാക്വാവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രാബല്യപരിശീലനം 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻ മുഖ്യക്രമ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷയുടെ Print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രത്യേകയും ഏതൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനകൾക്ക് വിക്രമമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിംഫാധിക. നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയ, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്ത്രം പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.



- (ബി) ഇന്ത്യൻരാജ്യപുസ്തക ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത് / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമ്പെട്ട സ്ഥിരീകരണം അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്വണി രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രോഫൈലിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപുകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപ്പിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡാഡിലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യ പരീക്ഷ തിയതിക്ക് 15 ദിവസം മുമ്പ് മുതൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിൽക്കാം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച് തീയതികളുടെക്കാരിച്ചും അപ്പിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടെ പരീക്ഷ കളണ്ടിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ചും അറിയപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രോഫൈലിലും, അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ നിലയിലും നൽകുന്നതാണ്.
- (സി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പണ്ണിക്കസർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർസ് ഓഫ് പ്രോസീജിൽ രൂൾ 22 പ്രകാരം എത്തുടർ ജോലിയ്ക്കുന്ന അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയും പരീഗണിയുള്ളപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുന്നു. സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയോ കേരള പണ്ണിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു. അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്ത് പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുന്നു. അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുന്നു. അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരുടെ നികം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ട് ചെയ്യുകയോ, അന്തര്യാജ്യമായ മറ്റ് അചൂടക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്ഥിരക്രിക്കുന്നു. മെൽപ്പൂരണത്വവിൽ ഒന്നോ അതിലെ കമ്മീഷിയും നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.
- (ഡി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കുണ്ട്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നു. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരംമായി സമർപ്പിയുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- (ഇ) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രോഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചിറയ്ക്കുന്ന വേദനയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

10. അപേക്ഷകൾ സ്ഥിരീകരണ അവസാന തീയതി : 04.01.2023 ബുധനാഴ്ച അർഭവരാത്രി 12.00 മണി വരെ.

11. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വെബ്സൈറ്റ് : www.keralapsc.gov.in

(ഫോട്ടോ , ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പാർട്ട് - 2 റീം കൊച്ചുന്നതിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടി നോക്കു)

